

No.A12023/3/2011-Admn.I (B)
Government of India
Ministry of Science and Technology
Department of Science & technology

Technology Bhawan,
New Mehrauli Road,
New Delhi-110016

Dated: 09/01/2012

OFFICE MEMORANDUM

Sub. : Application for one post of Cashier, Group 'B', in the Pay Band of `9300-34800/- with Grade Pay of `4200/- on deputation basis in the Department of Science & Technology.

The undersigned is directed to say that a vacancy in the post of Cashier, Group 'B', in the Department of Science & Technology, in the Pay Band-II of `9300-34800/- with Grade Pay of `4200/-, is proposed to be filled up on deputation basis. The pay of the selected official on deputation will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's OM No. 2/29/91-Estt. (P.II), dated 05.01.94, as amended from time to time.

2. Eligibility conditions/qualifications, etc., required for the post of Cashier are mentioned in Annex.-I. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Nominations, which are not accompanied by the requisite personal data as per Annex.-II, along with vigilance clearance, integrity certificate and attested copies of ACRs for the last five years, will not be considered. The curriculum vitae (Annex.-II), duly supported by documents, will be assessed by the Selection Committee, while selecting the candidate for appointment to the post on deputation basis.

3. **A Government servant holding post in higher scale of pay/grade pay higher than `4200/- will not be eligible to apply for this post in terms of DoPT's OM referred to above.**

4. It is requested that the vacancy may please be circulated and applications of eligible officials, who are willing to be considered and whose services can be spared immediately, if selected, may kindly be sent to the Under Secretary, (Ad.-IB Section), Department of Science and Technology, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016, so as to reach this Department within 60 days from the date publication of this vacancy circular in the Employment News/Rozgar Samachar.

(Umesh Pande)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No.26590501

- To
1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per standard list).
 2. Notice Board/Guard File
 3. Secretary, Staff Side, Office Council, DST
 4. NIC, DST with a request to place it on DST Website for a period of 60 days from the date of publication of the vacancy in the Employment News/Rozgar Samachar.
 5. General Secretary, Scientific Officer Forum

1. Name of the post : Cashier
2. Classification : General Central Services, Group 'B',
(Non-Gazetted, Non-Ministerial)
3. No. of Post : One
4. Pay Scale : Pay Band-II of ` 9300-34800/- plus Grade Pay of ` 4200/-
5. Method of appointment : Deputation.
6. Eligibility conditions : A. (a) (i) Assistant of Central Secretariat Service holding the posts on regular basis; or
(ii) Upper Division Clerks of Central Secretariat Clerical Service with 8 years' regular service in the grade and
(b) who have undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent and possess three years' experience of cash, accounts and budget work; failing which

B. Officers under the Central Government:

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/ department; or
(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of `5000-8000 (pre-revised) or equivalent in the parent cadre/Department; or
(iii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of `4500-7000 (pre-revised) or equivalent in the parent cadre/Department; or
(iv) with eight year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of `4000-6000 (pre-revised) or equivalent in the parent cadre/Department; and
(b) who have undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent and possess three years' experience of cash , account and budget work

or

A pass in the Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any of the organised Accounts Department of the Central Government.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ Department shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.)

7. Job responsibilities : (i) Handling of payments by Cash/Cheques etc.
(ii) Liaison with Bank.
(iii) Any other tasks as assigned from time to time by Senior Officer.

NOTE: A Government servant holding post in higher scale of pay/grade pay higher than `4200/- will not be eligible to apply for this post in terms of DoPT^{is} instruction.

(Application for the post of Cashier in DST on deputation basis)

PROFORMA (CURRICULUM VITAE)

(Strike out whichever is not applicable)

- 1. Name and Office address (in Block letters) :
- 2. Date of Birth (in Christian era) :
- 3. Date of retirement :
- 4. Educational Qualifications :
- 5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same). :

Qualification/Experience required	Qualification/Experience possessed by the official
-----------------------------------	----------------------------------------------------

6. Please state clearly whether, in the light of entries made above, you meet the requirements of the post :

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated, with your signature, if the space below is insufficient

Office/Deptt.	Post held	From	To	Scale of Pay and basic pay	Nature of duties
---------------	-----------	------	----	----------------------------	------------------

8. Nature of present employment, i.e., ad-hoc or temporary or permanent :
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:
 (a) The date of initial appointment
 (b) Period of appointment on deputation/contract
 (c) Name of the parent office/organization to which you belong.
10. Please state whether you are working in the same Department:
11. Present Basic Pay & total emoluments per month now drawn:
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (this among other things may provide information with regard to:
 (i) Additional academic qualifications
 (ii) Professional training and work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
13. Whether belongs to SC/ST/OBC:
14. Remarks:

I have carefully gone through the vacancy circular and I am well aware that the curriculum Vitae, duly supported by documents submitted by me, will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:
Place:

Signature of the candidate

Address -----

 Tel. No. -----

CERTIFICATE

It is certified that information furnished by Shri/Smt./Kum. in his/her application are correct. It is also certified that no vigilance case is either pending or being contemplated against Shri/Smt./Kum. and his/her integrity certificate is enclosed. ACR Dossier (attested copies) for the last five years is also enclosed.

Signature of the employer with seal

सं. ए - 12023/3/2011 - प्रशा. I (बी)

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन,
नया महरौली मार्ग,
नई दिल्ली - 110016
दिनांक: 09.01.2011

कार्यालय ज्ञापन

विषय: विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर 4200/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 9300-34800/- रू. के पे बैंड में समूह 'ख' में कैशियर के एक पद हेतु आवेदन ।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में 4200/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 9300-34800/- रू. के पे बैंड में समूह 'ख' में कैशियर के पद में एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति पर चुने गए कर्मचारी का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91- स्था. (पी. II), दिनांक 05.01.94, समय-समय पर यथा संशोधित, के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

2. कैशियर के पद के लिए आवश्यक पात्रता की शर्तें/योग्यताएं, आदि अनुलग्नक-I में दी गई हैं। पद के लिए इच्छुक उम्मीदवारों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। वैसे नामांकनों, जिनके साथ सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियों के साथ अनुलग्नक-II के अनुसार आवश्यक व्यक्तिगत जानकारी संलग्न नहीं होगी, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति आधार पर पद पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवार का चयन करते समय चयन समिति द्वारा दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त (अनुलग्नक-II) का मूल्यांकन किया जाएगा।

3. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के अनुदेशों के अनुसार उच्चतर वेतनमान 4200रू. से अधिक ग्रेड वेतन पर पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

4. अनुरोध है कि कृपया इस रिक्ति को परिचालित किया जाए और पात्र कार्मिकों, जो विचार किए जाने हेतु इच्छुक हैं और जिन्हें चयन किए जाने के बाद शीघ्र कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन पत्र कृपया अवर सचिव, प्रशा. I (बी) अनुभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली - 110016 को भेजे जाएं ताकि वे इस कार्यालय ज्ञापन के एमप्लोयमेन्ट न्यूज/रोजगार समाचार में जारी होने की तिथि से 60 दिनों के भीतर इस विभाग में प्राप्त हो जाएं।

(उमेश पान्डे)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष : 26590501

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार)
2. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल
3. सचिव, औफिस कौंसिल, डीएसटी
4. एन आई सी, डी एस टी को इसे 60 दिनों की अवधि के लिए डी एस टी वेबसाइट पर डालने हेतु।
5. महासचिव, डीएसटी वैज्ञानिक अधिकारी मंच

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

1. पद का नाम : कैशियर
2. वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ख'
अराजपत्रित, गैर-लिपिक वर्गीय
3. पद की संख्या : 01
4. वेतनमान : 4200रु. के ग्रेड वेतन सहित
9300-34800रु. का वेतन बैंड-II
5. नियुक्ति की पद्धति : प्रतिनियुक्ति
6. पात्रता की शर्तें : क. (क) (i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक जो नियमित आधार पर पद धारण करते हों; अथवा
(ii) केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने इस ग्रेड में 8 वर्षों की नियमित सेवा की हो तथा

(ख). जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान
अथवा

समकक्ष में नकदी और लेखाकार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो और नकदी, लेखा तथा बजट कार्य का तीन वर्षों का अनुभव प्राप्त किया हो;

(ख). केन्द्र सरकार के अधीन वे अधिकारी:

- (क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; अथवा
- (ii) मूल संवर्ग/विभाग में 5000-8000रु. (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में नियमित आधार पर ग्रेड में नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में प्रदान की गई तीन वर्षों की सेवा अथवा समकक्ष ।
- (iii) मूल संवर्ग/विभाग में 4500-7000रु. (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में नियमित आधार पर ग्रेड में नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में प्रदान की गई छ. वर्षों की सेवा अथवा समकक्ष ।
- (iv) मूल संवर्ग/विभाग में 4000-6000रु. (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में नियमित आधार पर ग्रेड में नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में प्रदान की गई आठ वर्षों की सेवा अथवा समकक्ष; और

(ख). जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान में नकदी लेखाकार्य में प्रशिक्षण लिया हो और जिन्हें नकदी, लेखा और बजट कार्य का तीन वर्षों का अनुभव प्राप्त हो;

अथवा

केन्द्र सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा अथवा समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्णता प्राप्त की हो।

(एक ही अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए।

7. कार्य के दायित्व :
- (i) नकदी/चैकों आदि द्वारा भुगतान का कार्य संभालना
 - (ii) बैंकों के साथ संपर्क करना
 - (iii) वरिष्ठ अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य कार्य

टिप्पणी : कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के अनुदेशों के अनुसार उच्चतर वेतनमान 4200रु. से अधिक ग्रेड वेतन पर पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर कैशियर के पद के लिए आवेदन पत्र)

प्रपत्र (जीवन वृत्त)

(जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

1. नाम और कार्यालय का पता (साफ अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
3. सेवानिवृत्ति की तिथि :
4. शैक्षणिक योग्यताएं :
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं (यदि किसी योग्यता को विहित नियमों के अंतर्गत समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) :

आवश्यक योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव
----------------------	------------------------------------

.....

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते / करती हैं :

7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित किया गया हो ।

कार्यालय/विभाग	धारित पद का नाम	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई :
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं :
- (क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि :
- (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
- (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आवेदक संबंधित है :
10. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं :
11. वर्तमान मूल वेतन और अभी प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियाँ :
12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता / चाहती है। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए।)
- (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता
- (ii) रिक्ति परिपत्र में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें।)
13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं :
14. अभ्युक्तियां: :

मैंने रिक्ति परिपत्र को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज द्वारा उचित रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा।

:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक:

स्थान:

पता:.....

.....

दूरभाष:

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी द्वारा उनके आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी के विरुद्ध कोई सतर्कता संबंधी मामला लम्बित अथवा विचाराधीन नहीं है और इनका सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न है। पिछले पांच वर्षों का ए.सी.आर. डोजियर (सत्यापित प्रतियां) भी संलग्न है।

नियोजक के हस्ताक्षर मोहर सहित

