संख्या ए-12023/01/11 - प्रशा.। (ए)
भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन,
नया महरौली मार्ग,
नई दिल्ली-110016.
दिनांकः 29 जुलाई, 2011

सेवा में,

मुख्य सचिव,
सभी राज्य सरकारें/संघ राज्य-क्षेत्र

विषयः विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में सचिव के स्टाफ ऑफिसर के पद को भरना।

*****

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में सचिव के स्टाफ ऑफिसर का एक पद भरे जाने की आवश्यकता है। भर्ती की पद्धति, वेतनमान और पद पर नियुक्ति के लिए पात्रता की शर्तें अनुलग्नक -। में दी गई हैं।

2. चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्थापना(वेतन ।।), समय-समय पर यथा संशोधित के अनुसार विनियमित किया जाएगा। अनुरोध है कि इस रिक्ति को कृपया विश्वविद्यालयों, वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थानों अथवा परिषदों, राज्य सरकारों के अधीनस्थ स्वायत्त संस्थानों, सांविधिक निकायों आदि के बीच परिचालित किया जाए और पात्र अधिकारियों के आवेदन पत्र जो अनुलग्नक-।। के अनुसार सभी प्रकार से पूर्ण हों, विगत पांच वर्षों की एपीएआर के साथ कृपया इस परिपत्र के जारी होने के दो महीने के भीतर इस विभाग को अग्रेषित किए जाएं। आवेदन पत्र अग्रेषित करते हुए यह प्रमाणित किया जाए कि उसमें दिए गए विवरण सही हैं तथा उक्त अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता मामला विचाराधीन नहीं है अथवा इस पर विचार नहीं किया जा रहा है। अधिकारी का सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और उसके ऊपर लगाई गई बड़ी/लघु शास्तियों का विवरण, यदि कोई हो, भी अग्रेषित किया जाए।

3. पद के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवार की एपीएआर, सतर्कता अनापत्ति आदि के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों अथवा अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

भवदीय,
लता गोपकुमार
(लता गोपकुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

सदृश कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि अग्रेषित :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/संसदीय कार्य विभाग/भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक/संघ लोक सेवा आयोग
2. वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद, अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली
3. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन, नई दिल्ली
4. भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, अंसारी नगर, नई दिल्ली
5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुरशाह जफ़र मार्ग, नई दिल्ली
6. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान/भारतीय विज्ञान संस्थान
7. भारतीय सर्वेक्षण विभाग, देहरादून
8. राष्ट्रीय एटलस एवं थिमेटिक माचित्रण संगठन, कोलकाता
9. पीएओ, डीएसटी, नई दिल्ली
10. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीनस्थ सभी स्वायत्त निकाय
11. निदेशक(एआई)/निदेशक (एसएमपी)
12. सूचना पट्ट, डीएसटी

लता गोपकुमार

(लता गोपकुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक - I

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग सचिव, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के कार्यालय में स्टाफ ऑफिसर के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करता हैः-

1. पद : स्टाफ ऑफिसर

2. मंत्रालय/विभाग : विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली

3. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)

4. वेतनमान : 6600/- रू. के ग्रेड वेतन सहित 15600-39100 रू. का वेतन बैंड - 3

5. पात्रता की शर्तें : केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान अथवा परिषद/स्वायत्त अथवा सांविधिक निकाय के अधीन वे अधिकारी जो

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों, अथवा जिन्होंने

(ii) 5400 रू. के ग्रेड वेतन सहित 15600-39100 रू. के वेतन बैंड 3 अथवा समकक्ष पदों पर 5 वर्षों की सेवा की हो

(iii) 4600 रू. के ग्रेड वेतन सहित 9300-34800 रू. के वेतन बैंड 2 अथवा समकक्ष पदों पर 8 वर्षों की सेवा की हो

(iv) 4200 रू. के ग्रेड वेतन सहित 9300-34800 रू. के वेतन बैंड - 2 में 16 वर्षों की सेवा की हो जिनमें से 4600 रू. के ग्रेड वेतन सहित 9300-34800 रू. के वेतन बैंड - 2 अथवा समकक्ष पदों पर कम से कम 6 वर्षों की सेवा की हो।

और

(ख) वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दों तथा अंकन पद्धति का ज्ञान हो।

(ग) वैज्ञानिक मामलों में स्वतंत्र रूप से पत्राचार करने का अनुभव हो और अधिमानतः आशुलिपि का ज्ञान और अनुभव हो।

6. प्रतिनियुक्ति अवधि : सामान्यतः यह तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।

अनुलग्नक - ॥

आवेदन पत्र कृपया निम्नलिखित प्रपत्र में अवर सचिव [प्रशा. । (ए) अनुभाग], विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलोजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली - 110016 को भेजा जाए ताकि इम्प्लॉयमेंट न्यूज में प्रकाशन की तारीख से 2 महीने के भीतर इस अनुभाग में पहुंच जाए। आवेदन पत्र विगत 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट और सतर्कता अनापत्ति के साथ 'उचित माध्यम से' भेजे जाएं।

1. नाम :

2. जन्म तिथि :

3. शैक्षिक योग्यता(विशेष योग्यता, यदि कोई हो, सहित) :

4. धारित वर्तमान पद और क्या यह संवर्ग अथवा संवर्ग-बाह्य पद है :

5. नियमित रूप से धारित पद और किस तारीख से धारित है :

6. वर्तमान वेतन और वेतनमान :

7. वर्तमान संवर्ग में नियुक्ति की तारीख :

8. पिछले संवर्ग-बाह्य पद से लौटने की तारीख, यदि कोई हो :

9. संक्षिप्त सेवा विवरण और अनुभव :

10. क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के हैं :

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

हस्ताक्षर

तारीख

(नियोक्ता द्वारा भरे जाने के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय / विभाग में के पद पर कार्यरत श्री द्वारा इस आवेदन पत्र में दिए गए विवरण सही हैं और उक्त अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता मामला विचाराधीन नहीं है अथवा उन पर विचार नहीं किया जा रहा है।

कर्यालय के अध्यक्ष के हस्ताक्षरः

पदनामः

मुहरः

दिनांकः