प्रौद्योगिकी सूचना, पूर्वानुमान एवं मूल्यांकन परिषद् (टाइफैक)

(विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार)

विश्वकर्मा भवन, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली–110016

टाइफैक

कार्यपालक निदेशक की नियुक्ति हेतु आवेदनों/नामांकनों का आमंत्रण

प्रौद्योगिकी सूचना, पूर्वानुमान एवं मूल्यांकन परिषद (टाइफैक), नई दिल्ली को भारत सरकार द्वारा सन 1988 में स्थापित किया गया था। इसे प्रौद्योगिकी स्थितियों के मूल्यांकन और भारत के सामाजिक–आर्थिक क्षेत्रों में भविष्य के प्रौद्योगिकी विकासों की दिशा निर्धारित करने का काम सौंपा गया है। अपनी ज्ञान नेटवर्किंग क्षमताओं के उत्थान के लिए, टाइफैक ने अनेक प्रौद्योगिकी क्षेत्रों में कार्यक्रमों की एक व्यापक श्रृखंला को कार्यान्वित किया है। टाइफैक राष्ट्रीय महत्व के जटिल क्षेत्रों में पूर्वानुमान अध्ययन संचालित करके, देश के लिए एक मजबूत पूर्वानुमान फ्रेमवर्क और नेटवर्क विकसित करने में मुख्य भूमिका निभा सकता है। आर्थिक वृद्धि एवं स्थायित्व, सामाजिक आर्थिक एवं विकासात्मक अनिवार्यताओं, परिवर्तनों और पर्यावरण मामलों में क्षेत्रों से अतिसंवेदन शीलता (वल्नरेबिलिटी) जैसे कारकों द्वारा पूर्वानुमान गतिविधियां संचालित की जा सकती हैं।

कार्यपालक निदेशक की नियुक्ति, एक उच्च स्तरीय खोज–सह–चयन समिति द्वारा की गयी सिफारिशों के आधार पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के बाद की जायेगी । खोज–सह–चयन समिति इस विज्ञापन के उत्तर में प्राप्त आवेदनों के साथ–साथ प्रसिद्ध अकादमिक व्यक्तियों जैसे अकादमियों के फैलोज, राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं के निदेशकों और विश्वविद्यालयों आदि के उपकुलपतियों से प्राप्त नामांकनों पर विचार करेगी ।

क. **पद का नामः** कार्यपालक निदेशक

ख. **वेतनः** रू. 37400–67000 (पी.बी.–IV) ग्रेड वेतन 10,000/– रूपये सहित

ग. **भर्ती की विधिः** सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध

घ. **सेवा अवधिः** भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार अधिवर्षिता (सुपरएनुएशन) की आयु पर 3–5 वर्ष (वर्तमान में 60 वर्ष) जो भी पहले हो

ङ. **आयुः** 52 वर्ष से अधिक नहीं । आयु सीमा को निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख 01 जुलाई, 2011 होगी

च. **योग्यताएंः**

अनिवार्यः मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राकृतिक/ कृषि विज्ञान/ इंजीनियरी/ प्रौद्योगिकी/ औषधि में डॉक्टरेट

वांछनीयः (क) उच्च स्तर का मूल प्रकाशित कार्य (ख) उच्च प्रोफेशनल मान्यता का प्रमाण जैसे अकादमियों की फैलोशिप/विज्ञान में राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय पुरस्कार आदि (ग) स्नातकोत्तर योग्यता और/या प्रबंधन में शोध

छ. **सीधी भर्ती हेतु आवश्यक अनुभवः**

(क) औद्योगिक अथवा अकादमिक संस्थानों के और/या विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थानों में अनुसंधान और विकास में अथवा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थानों/कारपोरेट आर. एवं डी. प्रयोगशालाओं आदि में संकाय/ वैज्ञानिक के रूप में कम से कम 16 वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभवं विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना एवं विकास, बजट एवं वित्त, समन्वयन एवं संगठनात्मक मामलों में प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता का होना चाहिए ।

(ख) प्रौद्योगिकी पूर्वानुमान अध्ययनों, एस. एवं टी. नीतियों और योजना, प्रौद्योगिकियों के आर्थिक प्रभाव से सम्बंधित अध्ययनों में निदर्शनात्मक अनुभव

ज. **प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर भर्ती हेतु पात्रता मानदंडः** भारत के केन्द्रीय/ राज्य सरकारों/ विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ अर्ध–सरकारी, सांविधिक अथवा स्वायत्तशासी संगठनों में कार्यरत प्रौद्योगिकीविद

(क)(i) समान पद पर हो अथवा

(ii) रू. 37400–67000+ग्रेड वेतन 8900/–रूपये के वेतन बैंड के धारित वेतन वाले पद में 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा

(iii) रू. 37400–67000+ग्रेड वेतन 8700/–रूपये के वेतन बैंड में धारित वेतन वाले पद पर 7 वर्ष की नियमित सेवा अथवा समकक्ष और

(ख) आवश्यक शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों जैसा कि सीधी भर्ती हेतु दर्शाया गया है ।

झ. **कार्य की रूप रेखाः** कार्यपालक निदेशक टाइफैक का सम्पूर्ण प्रशासनिक नियंत्रण संभालेंगे । उनसे अपेक्षा की जाती है कि वह स्तरीय प्रौद्योगिकियों के परीक्षण और मूल्यांकन के लिए उच्च स्तरीय नेतृत्व क्षमता दर्शायेंगे और विभिन्न क्रॉस सेक्टरल आर्थिक क्षेत्रों के साथ भारत में और विदेशों में भविष्य के प्रौद्योगिकीय विकासों को दिशा प्रदान करेंगे । साथ ही वह प्रौद्योगिकी पूर्वानुमान अध्ययनों द्वारा कवर किये गये विभिन्न क्षेत्रों के लिए प्रौद्योगिकी पूर्वानुमान रिपोर्टों, प्रौद्योगिकी प्रभाव विवरण तैयार करने, देशी आर. एवं डी. गतिविधियों पर आधारित प्रौद्योगिकी विकास हेतु नीतियां सुझाने एवं अनुसंधान हेतु विशिष्ट कार्यक्रमों को तैयार कराने, टाइफैक के वैज्ञानिकों और अन्य अधिकारियों को प्रोत्साहित करने और प्रेरित करने, सर्जनात्मकता और उत्कृष्टता को प्रोत्साहन देने और टाइफैक में सामंजस्यपूर्ण कार्य को वातावरण बनाने में दिशा निर्देश देंगे । वह राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय, शैक्षिक और व्यवसायिक संस्थानों के साथ सम्पर्क स्थापित करेंगे और टाइफैक के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए बहु विषयक और बहु संस्थानक सहयोग सुनिश्चित करेंगे ।

ड. **आवेदन/नामांकन प्रक्रियाः** सादे कागज पर नीचे दिये गये फार्मेट में टाइप किये गये आवेदनपत्र **श्री बी.के. रायचंदानी, रजिस्ट्रार, प्रौद्योगिकी सूचना, पूर्वानुमान एवं मूल्यांकन परिषद, विश्वकर्मा भवन, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली – 110016** को डाक द्वारा इस प्रकार भेजा जाये कि वे इस पते पर 31 दिसम्बर, 2011 तक पहुंच सकें । असम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला और चम्बा जिले का पांगबी उप प्रभाग, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के आवेदकों के लिए आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तारीख 15 जनवरी, 2012 है।

नामांकनों के मामले में, अभ्यर्थी को नामांकित करने वाले प्रसिद्ध व्यक्ति डाक द्वारा आवेदकों के आवेदनपत्रों सहित अपनी अनुशंसाएं इस प्रकार भेजें कि वे **31 दिसम्बर, 2011** तक उपरोक्त पते पर पहुंच जायें ।

सरकारी विभागों, स्वायत्तशासी संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्ति अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम से भेजें । उनके आवेदन पत्रों के साथ अद्यतन एसी.आर. डोजियर्स के साथ इस आशय के आवश्यक प्रमाणपत्र कि अधिकारियों द्वारा दिये गये विवरण सही हैं और उनके विरूद्ध कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लम्बित नहीं है अथवा उन अधिकारियों पर कोई जुर्माना नहीं लगाया गया है यदि ऐसा हो तो, साथ ही सत्यनिष्ठा प्रमाण संवर्ग निपटान/नियोक्ता की अनुमति भी संलग्न होनी चाहिए । वे चाहें तो उपरोक्त वर्णित समय सीमा के पालन के लिए आवेदन पत्र की अग्रिम प्रति भी भेज सकते हैं ।

योग्यता और अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्रों की विधिवत सत्यापित फोटो प्रतियां आवेदन पत्र के साथ भेजी जायेंगी । कृपया मूल प्रमाणपत्र न भेजें ।

आवेदन के लिफाफे के ऊपर **'कार्यपालक निदेशक, टाइफैक, नई दिल्ली के पद हेतु आवेदन पत्र'** अवश्य लिखा जाना चाहिए।

बी.के. रायचंदानी
रजिस्ट्रार

आवेदनपत्र का प्रपत्र

पासपोर्ट आकार का फोटो लगायें

1. पूरा नाम (साफ शब्दों में) :
2. वर्तमान स्थिति :
3. डाक पता :
4. ई–मेल पता :
5. फोन नम्बर (मोबाइल और लैंड लाइन):
6. जन्म तिथि :
7. स्थायी पता :
8. शैक्षिक योग्यता, स्नातक डिग्री से तैथिक : (क्रोनालोजिकल) क्रम में उत्तीर्ण की गयी परीक्षाओं का विवरण
9. वर्तमान वेतन बैंड+ग्रेड वेतन
10. अनुभव
11. प्रकाशनों की सूची
12. प्रतिष्ठित अकादमियों के पुरस्कारों/सम्मानों/ फैलोशिप का विवरण, जनवरी, 2011 तक प्राप्त सम्मान, हाई इन्डेक्स, आदि
13. कार्यान्वित परियोजनाओं का विवरण (पूर्ण/प्रगति पर)
14. अन्य कोई सूचना
15. **घोषणाः**

मैं प्रमाणित करता हूं कि दी जा रही सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैंने इन कागजातों में किसी भी तथ्य अथवा तथ्यात्मक सूचना को नहीं छिपाया है। यदि, मेरे द्वारा दी गयी सूचनाएं गलत हों अथवा मैंने कोई तथ्य अथवा तथ्यात्मक सूचना छिपाई हो तो बिना कोई सूचना अथवा कारण दिये मेरी सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है। मुझे किसी परिस्थिति के बारे में जानकारी नहीं है जिससे सरकारी सेवा मिलने में मेरी फिटनेस को क्षति पहुंच सकती है ।

16. **तारीख सहित अभ्यर्थी के हस्ताक्षर**__________

प्रतिहस्ताक्षर __________
(नियोक्ता)

Size : W-12 x H-27 cm.