सं. ए - 12023/06/2010- प्रशा. I (बी.)

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलोजी भवन,
नया महरौली मार्ग,
नई दिल्ली - 110016

दिनांक: 19/7/2011

कार्यालय ज्ञापन

विषय : विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर 2800/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 5200-20200/-रू. के वेतन बैण्ड-I में डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड 'बी'), (समूह 'ग') के एक पद को भरा जाना ।

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर 2800/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 5200-20200/-रू. के वेतन बैण्ड -I में डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड 'बी'), (समूह 'ग') के एक पद को भरने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर चयनित कर्मचारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथा-संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91 - स्था. (पी II) दिंनाक 05.01.1994 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

2. डाटा इंट्री आपरेटर (ग्रेड 'बी') पद की पात्रता शर्तों/योग्यता आदि का उल्लेख अनुलग्नक - I में किया गया है। ऐसे नामांकन, जिनके साथ विजिलेंस क्लीयरेंस, सत्यनिठा प्रमाण पत्र और विगत 5 वर्षों की एसीआर की साक्ष्यांकित प्रतियां और अनुलग्नक II के अनुसार व्यक्तिगत डेटा नहीं पाया जाएगा, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर इस पद पर नियुक्ति हेतु अभ्यर्थी का चयन करते समय चयन समिति, दस्तावेज द्वारा उचित रूप से समर्थित जीवन वृत्त (अनुलग्नक - II) का मूल्यांकन करेगी।

3. डीओपीटी के उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार उच्चतर वेतनमान वाले पद पर कार्यरत सरकारी कर्मचारी इस पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

4. अनुरोध है कि इस रिक्ति को परिचालित किया जाए तथा ऐसे पात्र कर्मचारियों के आवेदन, जो विचार किए जाने के इच्छुक हों तथा जिन्हें, चयन की स्थिति में, तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके, अवर सचिव (प्रशा. I बी अनुभाग) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलोजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली - 110016 को इस प्रकार भिजवाने की कृपा करें कि इस रिक्ति के इम्प्लायमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से आठ सप्ताह के भीतर इस विभाग में पहुच जाए। चयन के बाद आवेदकों को आवेदन पत्र वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(महेन्द्र प्रताप)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभा नं. 26590271

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग। (मानक सूची के अनुसार)
2. सूचना पट्ट/गार्ड फाईल ।
3. सचिव, औफ़िस कौंसिल, डीएसटी ब्रान्च ।
4. एनआईसी, डीएसटी को इस आशय से प्रेति की वे इसे, इस रिक्ति के इम्प्लायमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 8 सप्ताह तक डीएसटी की वेबसाइट पर रखें।

अनुलग्नक -I

1. पद का नाम : डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड 'बी')

2. वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा ,समूह 'ग'
(अराजपत्रित, गैर - लिपिकवर्गीय)

3. पद की संख्या : एक, जिसमें परिवर्तन हो सकता है।

4. वेतनमान : 2800/- रू.के ग्रेड वेतन सहित 5200-20200/-रूपये का वेतन बैंड -I

5. नियुक्ति की पद्धति और अवधि : प्रतिनियुक्ति /आमेलन।

6. पात्रता की शर्तें : (क) केन्द्र सरकार के वे कर्मचारी जो :-
   (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों ; अथवा
   (ii) रू.4000-6000 के पूर्व संशोधित वेतनमान में वेतन पांच वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों; अथवा
   (iii) रू. 3050-4590 अथवा समतुल्य पूर्व संशोधित वेतनमान में तेरह वर्षो की नियमित सेवा पूरी कर चुके हो और

   (ख) निम्नलिखित योग्यताएं और अनुभव रखते हों : -
   (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री अथवा समतुल्य
   (ii) डाटा एंट्री कार्य के लिए प्रति घंटा कम से कम 8000 कुंजी कार्य करने की गति होनी चाहिए।

7. प्रतिनियुक्ति की अवधिः विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित प्रतिनियुक्ति/ आमेलन पर किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति/आमेलन सहित नियुक्ति हेतु आयु सीमा प्रतिनियुक्ति/आमेलन की अवधि, सामान्यतः 3 वर्षों से अधिक नहीं होना/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा 56 वर्षों होगी।

अनुलग्नक - II

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन /आमेलन आधार पर डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड 'बी')के पद के लिए आवेदन पत्र)

प्रपत्र (जीवन वृत्त)

(जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

1. नाम और कार्यालय का पता (साफ अक्षरों में) :

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :

3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि :

4. शैक्षणिक योग्यताएं :

5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं (यदि किसी योग्यता को विहित नियमों के अंतर्गत समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) :

आवश्यक योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव

अनिवार्य:

(1)
(2)
(3)

वांछनीय:

(1)
(2)

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते / करती हैं :

7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित किया गया हो ।

कार्यालय/विभाग	धारित पद का नाम	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई :

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि :

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आवेदक संबंधित है :

10. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं। :

11. वर्तमान मूल वेतन और अभी प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियाँ :

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता / चाहती है । (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए।)

(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता

(ii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव (टिप्पणीः यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज द्वारा उचित रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांकः

स्थानः

पताः.....................

....

<u>प्रमाण-पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... द्वारा उनके आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... के विरूद्ध कोई सतर्कता संबंधी मामला लम्बित अथवा विचाराधीन नहीं है और इनका सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न है। पिछले पांच वर्षों का ए.सी.आर. डोजियर (सत्यापित प्रतियां) भी संलग्न है।

नियोजक के हस्ताक्षर मोहर सहित