सं. ए - 12023/2/2000 - प्रशा. I (बी)

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन,
नई दिल्ली -110016
दिनांकः19 /10/2010

कार्यालय ज्ञापन

विषयः विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर 4200/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 9300-34800/- रू. के पे बैंड में समूह ख में प्रोटोकोल सहायक (एकीकृत दीर्घावधि सहयोग कार्यक्रम) के एक पद हेतु आवेदन ।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में 4200/- रू. के ग्रेड वेतन के साथ 9300-34800/- रू. के पे बैण्ड में समूह ख में प्रोटोकोल सहायक (एकीकृत दीर्घावधि सहयोग कार्यक्रम) के एक रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति पर चुने गए कर्मचारी का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91- स्था. (पी.II),दिनांक 05.01.94 समय -समय पर यथा संशोधित, के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

2. प्रोटोकोल सहायक (एकीकृत दीर्घावधि सहयोग कार्यक्रम) के पद के लिए आवश्यक पात्रता की शर्तें/योग्यताएं आदि अनुलग्नक-I में दी गई हैं। पद के लिए इच्छुक उम्मीदवारों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। वैसे नामांकनों, जिनके साथ सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियों के साथ अनुलग्नक-II के अनुसार आवश्यक व्यक्तिगत जानकारी संलग्न नहीं होगी, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति आधार पर पद पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवार का चयन करते समय चयन समिति द्वारा दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित जीवन-वृत्त (अनुलग्नक-II) का मूल्यांकन किया जाएगा।

3. उच्चतर वेतनमान वाला पद धारित करने वाला सरकारी सेवक कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के ऊपर उल्लिखित कार्यालय ज्ञापन के निबंधनों के अनुसार इस पद के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा।

4. अनुरोध है कि कृपया इस रिक्ति को परिचालित किया जाए और पात्र कार्मिकों, जो विचार किए जाने हेतु इच्छुक हैं और जिन्हें चयन किए जाने के बाद शीघ्र कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन कृपया अवर सचिव, प्रशा.I (बी) अनुभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलोजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली- 110016 को भेजे जाएं ताकि वे इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर इस विभाग को प्राप्त हो जाएं।

(एन. के. गुप्ता)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाषः 26590204

सेवा में:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार)
2. प्रमुख, ए,आई सेल को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इन रिक्तयों को उनके अधीन संबंद्ध तथा अधीनस्थ स्वायत सस्थानो के बीच परिचालित किया जाए।
3. एस ओ आई, देह्रादून / एन ए टी एम ओ, कोलकता
4 नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल
5. नेता, स्टाफ पक्ष, डी एस टी
6. एन आई सी, डी एस टी को इसे डी एस टी वेबसाइट पर एक महीने अवधि के लिए डालने हेतु।

अनुलग्नक -I

1. पद का नाम : प्रोटोकोल सहायक (एकीकृत दीर्घावधि सहयोग कार्यक्रम)

2. वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा
समूह 'ख',
(अराजपत्रित, गैर -लिपिकवर्गीय)

3. पदों की संख्या : एक

4. वेतनमान 4200/- रू. ग्रेड वेतन सहित 9300-34800/- रूपये का वेतन बैंड

5. नियुक्ति की पद्धति और अवधि : प्रतिनियुक्ति। प्रारंभ में एक वर्ष जिसे तीन वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

6. पात्रता की शर्तें : नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले अथवा 4000-6000 रू. (संशोधन पूर्व) के वेतनमान के पद अथवा समकक्ष में आठ वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर चुके अथवा अवर श्रेणी लिपिक अथवा समकक्ष ग्रेड में सोलह वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर चुके और प्रोटोकोल अथवा जनसंपर्ककार्य में अनुभव रखने वाले सरकारी कर्मचारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(केन्द्र सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति कीअवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त करने कीअंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।)

अनुलग्नक - II

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रोटोकोल सहायक (एकीकृत दीर्घकालीन सहयोग कार्यक्रम) के पद के लिए आवेदन पत्र)

प्रपत्र (जीवन वृत्त)

(जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

1. नाम और कार्यालय का पता (साफ अक्षरों में) :

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :

3. केन्द्र सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि :

4. शैक्षणिक योग्यताएं :

5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं (यदि किसी योग्यता को विहित नियमों के अंतर्गत समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) :

आवश्यक योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव

अनिवार्य:

(1)

(2)

(3)

वांछनीय:

(1)

(2)

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते / करती हैं :

7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित किया गया हो ।

कार्यालय/विभाग	धारित पद का नाम	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात्
तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई :

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा
आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि :
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम,
जिससे आवेदक संबंधित है :

10. कृपया बताएं कि क्या आप उसी
विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा
फीडर से फीडर ग्रेड में हैं। :

11. वर्तमान मूल वेतन और अभी प्रतिमाह आहरित
की जा रही कुल परिलब्धियाँ :

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता / चाहती है । (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए।)

(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता
(ii) रिक्ति परिपत्र में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव
(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग
से संबंधित हैं :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज द्वारा उचित रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांकः

स्थानः

पताः....................

....